



STATUT

Društva za vedenjsko in kognitivno terapijo Slovenije

I. poglavje: SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen: Ime

Društvo za vedenjsko in kognitivno terapijo Slovenije (v nadaljnjem besedilu: društvo) je nevladno, nepridobitno, prostovoljno strokovno združenje strokovnjakov, ki delujejo na področju spoznavanja, uporabe in promocije vedenjskih in kognitivnih terapij (v nadaljevanju VKT). Skrajšano ime je Društvo za VKT Slovenije.

2. člen: Namen in cilji društva

Glavni namen društva, ki je hkrati cilj društva, je promocija in razvoj ter usposabljanje iz vedenjskih in kognitivnih terapij (v nadaljnjem besedilu VKT) v Sloveniji. Društvo ureja strokovna in organizacijska vprašanja v zvezi z usposabljanjem in izvajanjem kognitivno vedenjske terapije, z organizacijo usposabljanja in izobraževanj skrbi za raven strokovnosti članov ter za interese in potrebe članov ter strokovnost izven društva na področju strokovne javnosti.

Statut določa namen delovanja društva, njegovo organizacijo, naloge, ki jih izvaja in cilje, za katere se zavzema s svojim delovanjem, njegove organe, njihova pooblastila in način odločanja, način zagotavljanja sredstev ter druga vprašanja pomembna za njegovo delovanje.

3. člen: Sedež in pravno organizacijska oblika

Društvo za VKT je pravna oseba zasebnega prava s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, določenimi z zakonom in tem statutom.

Sedež društva je v Ljubljani. Naslov sedeža Društva je Gotska ulica 18, 1000 Ljubljana.





Društvo ima svoj znak in stampiljko okrogle oblike z napisom na obodu DRUŠTVO ZA VEDENJSKO IN KOGNITIVNO TERAPIJO SLOVENIJE, v sredini pa LJUBLJANA.

Društvo predstavlja in zastopa predsednik.

II. poglavje: ČLANSTVO

4. člen: Člani

Društvo ima redne in častne člane. Članstvo je prostovoljno.

Redni člani lahko postanejo:

- univerzitetni diplomirani psihologi in zdravniki, ki so končali usposabljanje ali se še usposabljaajo za izvajanje kognitivnih in vedenjskih terapij.
- strokovnjaki, ki niso diplomirani psihologi ali zdravniki, pa so zaključili usposabljanje vsaj na nivoju programa druge stopnje usposabljanja iz vedenjskih in kognitivnih terapij, kot ga izvaja društvo. Status člana jim na podlagi preverbe izpolnjevanja pogojev podeli upravni odbor.

Upravni odbor na predlog članov društva imenuje *častne člane*. Častni člani so strokovnjaki, ki so pomembno prispevali k razvoju kognitivnih in vedenjskih terapij in delovanju DVKT Slovenije. Častne člane imenuje upravni odbor na predlog članov društva. Častni član, ki je hkrati redni član, ima vse pravice rednega člana. Častni član, ki ni hkrati redni član, nima pravic rednega člana.

Posameznik, ki izpolnjuje pogoje iz 1. in 2. alineje drugega odstavka tega člena, postane redni član na podlagi izpolnjene in podpisane pristopne izjave ter plačane članarine. Nove člane sprejema društvo upravni odbor.

Z vpisom v register članov pridobi član društva vse pravice in dolžnosti, ki jih imajo člani na podlagi tega statuta.



2



5. člen: Pravice članov

Pravice rednih članov so:

- voliti in biti voljen v vse organe,
- sodelovati v vseh organih,
- dajati pobude in predloge za izboljšanje dela društva,
- ostale pravice, ki izhajajo iz zadnjega odstavka tega člena.

Pravice rednih in častnih članov so:

- pravica do udeležbe na izobraževanjih v skladu z vstopnimi kriteriji za posamezni modul izobraževanja, ki jih organizira društvo s popustom na osnovno kotizacijo
- pravica do pomoči društva v zvezi s strokovnimi vprašanji.
- prejemanje strokovnih informacij, ki jih izdaja društvo.

6. člen: Dolžnosti članov

Dolžnosti rednih članov so:

- aktivno sodelovanje v organih, v katere so imenovani,
- izpolnjevanje in upoštevanje vseh aktov društva in odločitev, sprejetih na sejah organov društva,
- redno plačevanje članarine,
- redno obveščanje društva o vseh spremembah podatkov, ki so potrebni za vodenje registra članov.

7. člen: Prenehanje članstva

Redno članstvo v društvu preneha z izstopom, z izključitvijo ali s smrtjo člana.

Član lahko izstopi s pisno izjavo predsedniku, da ne želi biti več član.

Član je lahko iz društva izključen, če s svojim vedenjem grobo krši strokovna in etična pravila.





Izključitev s prenehanjem članstva se izvede na podlagi dokončnega sklepa častnega razsodišča

III. poglavje: DEJAVNOSTI IN CILJI DRUŠTVA

8. člen: Dejavnosti

Osnovne dejavnosti društva so:

a) iz naslova nepridobitnih dejavnosti:

- sodelovanje z znanstveno-raziskovalnimi organizacijami in posamezniki pri izdelavi posameznih teoretičnih in/ali aplikativnih projektov, raziskav, ocen;
- nudenje strokovne opore članom in pridruženim članom, zavzemanje za status terapevtskega dela in zastopanje interesov članov;
- mesečna intervizija za slušatelje višjih stopenj izobraževanja (notranja supervizija slušateljev kot pomoč s strani starejših, akreditiranih terapevtov iz VKT);
- promoviranje VKT v strokovni in splošni javnosti;
- sodelovanje z drugimi nacionalnimi in mednarodnimi organizacijami (društvi, združenji, zbornicami ipd.), ki zajemajo tudi skrb za biopsihosocialno dobrobit odraslih in otrok.

b) Iz naslova pridobitne dejavnosti, ki dopolnjuje osnovno delovanje in cilje društva (glej 1. odstavek 2. člena Statuta):

- P85.590 – drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje: usposabljanje strokovnjakov za izvajanje VKT in/ali posameznih tehnik VKT preko treh izobraževalnih modulov (Praktikum I, Praktikum II in Praktikum III ter z opravljanjem izpitov za pridobitev akreditacije in naziva VKT terapevt);
- P85.590 - drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje: podeljevanje naziva vedenjsko-kognitivni terapevt;
- P85.600 – Pomožne dejavnosti za izobraževanje





- **N82.300** – prirejanje razstav, sejmov, srečanj: zagotavljanje informiranja in usposabljanje za čim bolj kvalitetno izvajanje VKT in/ali posameznih tehnik VKT kot redna letna dopolnilna izobraževanja tako za člane kot strokovnjake iz drugih terapevtskih področij;
- **J58.110** – izdajanje knjig: izdajanje strokovne literature;
- **S94.120** – dejavnost strokovnih združenj;

9. člen: Sodelovanje z Evropsko zvezo za vedenjske in kognitivne terapije (EABCT)

- društvo je polnopravni in akreditirani član Evropske zveze za vedenjske in kognitivne terapije (EABCT);
- v organih EABCT zastopa društvo mednarodni predstavnik, ki ga imenuje skupščina društva.

IV. poglavje: NAČIN UPRAVLJANJA (organizacija in organi)

10. člen: Organi upravljanja

Društvo ima naslednje organe:

- skupščina,
- predsednik,
- upravni odbor,
- strokovni svet,
- častno razsodišče,
- vodja izobraževanja,
- mednarodni predstavnik v EABCT.

Organe upravljanja voli skupščina po predhodnem kandidacijskem postopku, v katerem se evidentirajo in predlagajo kandidati. Kandidacijski postopek izvede tričlanska komisija, ki jo imenuje upravni odbor. Komisija evidentira kandidate za posamezne organe in iz vrste





predlaganih kandidatov določi listo kandidatov za vse funkcije organov društva, ki jih voli skupščina, pri čemer mora biti na listi najmanj toliko kandidatov, kolikor jih je treba izvoliti.

Za člane UO lahko kandidirajo vsi redni člani društva.

Na skupščini imajo člani pravico predlagati nove kandidate, ki se jih vnese na listo, če se je predhodno, z javnim glasovanjem za posamezni predlog izrekla večina prisotnih članov društva.

11. člen: Skupščina

Najvišji organ društva je skupščina. Skupščino sestavljajo vsi člani društva.

Njene naloge so:

- sprejema statut in druge akte, za katere je tako določeno s statutom;
- sprejema načrt dela in potrjuje poročilo o delu;
- sprejema finančne načrte in potrjuje poročilo o poslovanju;
- voli in razrešuje predsednika, vodjo izobraževanja in mednarodnega predstavnika, člane upravnega odbora in strokovnega sveta;
- obravnava in sprejema poročila organov in komisij;
- obravnava vsa druga vprašanja in sprejema odločitve, za katere ni določeno, da jih sprejema kateri drugi organ društva;

12. člen: Zasedanje skupščine

Redna skupščina zaseda najmanj enkrat letno, lahko pa tudi večkrat. O sklicu skupščine odloča upravni odbor. Po potrebi se lahko skliče izredna skupščina. Izredna skupščina se sklicuje:

- na pobudo predsednika društva, vodje izobraževanja ali mednarodnega predstavnika društva ali
- na zahtevo dveh članov upravnega odbora ali
- na zahtevo ene tretjine rednih članov.

6



Skupščina se lahko izvede tudi na korespondenčni način, z uporabo informacijske tehnologije (elektronska pošta). Za sklic korespondenčne skupščine se smiselno uporabljajo določbe prvega in tretjega odstavka 12. člena Statuta.

Predsednik društva mora sklicati skupščino najkasneje v 30 dneh po prejemu zahteve. Če tega ne stori, jo lahko skličejo predlagatelji. Skupščina je sklepčna, če je prisotnih najmanj polovica rednih članov društva. Če je ob napovedani uri udeležencev manj, skupščina priče z delom pol ure po napovedani uri, če so prisotni najmanj trije redni člani društva. Sklepi so potrjeni z glasovi najmanj polovice tedaj prisotnih rednih članov. Poslovanje skupščine se podrobneje uredi s poslovnikom o delu skupščine.

13. člen: Predsednik, vodja izobraževanja in mednarodni predstavnik v EABCT

Predsednika društva, vodjo izobraževanja in mednarodnega predstavnika društva v EABCT volijo redni člani na neposrednih volitvah na skupščini. Kandidat za predsednika, vodjo izobraževanja in mednarodnega predstavnika v EABCT je lahko vsak redni član društva, ki ima status akreditiranega kognitivno-vedenjskega terapevta in, ki ga za to funkcijo podpre upravni odbor ali vsaj 10 rednih članov društva. Za predsednika, vodjo izobraževanja in mednarodnega predstavnika v EABCT je lahko izvoljen kandidat, ki je dobil največ na skupščini prisotnih glasov vseh rednih članov. Funkcijo predstavnika EABCT lahko (če ni drugega primerne kandidata oz. so utemeljene okoliščine) opravlja tudi vodja izobraževanja. Če v prvem krogu noben kandidat ne dobi zadostne večine, se glasovanje ponovi med kandidatoma, ki sta dobila v prvem krogu volitev največ glasov. Če tudi v drugem krogu volitev noben kandidat ne dobi večine glasov, se postopek volitev ponovi.

Mandat predsednika, vodje izobraževanja in mednarodnega predstavnika v EABCT traja štiri leta in se lahko po izteku ponovi. Volitve so javne, razen če se skupščina ne odloči drugače.

Predsednik, vodja izobraževanja in mednarodni predstavnik v EABCT so za svoje delo odgovorni skupščini. Skupščina ocenjuje delo predsednika, vodje izobraževanja in mednarodnega



predstavnik v EABCT in jih lahko na predlog upravnega odbora ali večine prisotnih rednih članov skupščine tudi predčasno razreši.

14. člen: Predsednik

Predsednik opravlja naslednje naloge:

- predstavlja in zastopa društvo,
- je odgovoren za izvrševanje sklepov skupščine,
- sklicuje in vodi skupščino,
- je odgovoren za pripravo gradiva za seje skupščine, ki jih sklicuje,
- predlaga pripravo aktov,
- sklepa delovna in civilno pravna razmerja z drugimi sodelavci društva,
- podpisuje pogodbe, ki jih društvo sklepa z zunanji sodelavci.

15. člen: Vodja izobraževanja

Vodja izobraževanja opravlja naslednje naloge:

- vodi in koordinira izobraževalno dejavnost društva z delovno skupino za izobraževanje,
- je avtomatično član strokovnega sveta
- o svojem delu poroča predsedniku društva in upravnemu odboru ter pripravlja letno strokovno poročilo.

16. člen: Mednarodni predstavnik v EABCT

Mednarodni predstavnik v EABCT opravlja naslednje naloge:

- zastopa društvo v organih EABCT,
- se udeležuje sestankov mednarodnih predstavnikov
- o svojem delu poroča predsedniku društva in upravnemu odboru ter pripravlja letno poročilo.





17. člen: Upravni odbor (UO)

Upravni odbor vodi delo društva v skladu z akti društva. Upravni odbor je izvršilni organ društva, ki opravlja organizacijske, tehnične in administrativne naloge v skladu s sklepi skupščine. Upravni odbor je za svoje delo odgovoren skupščini.

Upravni odbor (UO) opravlja naslednje naloge:

- sklicuje skupščino,
- izvaja sklepe in navodila skupščine,
- pripravlja in skrbi za izvrševanje programa dela društva,
- pripravlja predloge aktov društva,
- pripravlja poročila o delu in o finančnem poslovanju društva,
- skrbi za finančno in materialno poslovanje društva ter upravlja s premoženjem društva,
- opravlja naloge častnega razsodišča,
- ustanavlja in ukinja občasne komisije,
- predlaga imenovanje predsednikov in članov organov in komisij društva,
- določa članarino,
- uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov društva in tiste, ki mu jih naloži skupščina.

18. člen: Sestava upravnega odbora

Upravni odbor sestavlja pet članov, ki jih potrdi skupščina.

Člani upravnega odbora so:

- predsednik društva,
- vodja izobraževanja in/ali mednarodni predstavnik,
- trije voljeni člani.

Predsednik društva in vodja izobraževanja – mednarodni predstavnik društva sta po funkciji tudi predsednik in podpredsednik upravnega odbora. Predsednika v primeru odsotnosti z vsemi pooblastili nadomešča podpredsednik.



Seje upravnega odbora sklicuje predsednik. Seja je sklepčna, če je navzoča večina vseh članov upravnega odbora. Upravni odbor sprejema sklepe z večino prisotnih članov. Upravni odbor je za svoje delo odgovoren skupščini.

Mandat članov upravnega odbora traja 4 leta in se lahko ponovi.

19. člen: Strokovni svet

Strokovni svet je najvišji strokovni organ društva. Ustanovi ga skupščina. Strokovni svet ima predsednika in 4 člane. Eden od članov strokovnega sveta je aktualni vodja izobraževanja. Člane strokovnega sveta predlaga upravni odbor, potrdi pa skupščina. Strokovni svet je za svoje delo odgovoren skupščini.

Predsednika strokovnega sveta izvolijo člani strokovnega sveta med seboj. Mandat predsednika traja štiri leta in se lahko enkrat ponovi.

Naloge strokovnega sveta so:

- ukvarja se s strokovnimi vprašanji, vezanimi na delovanje društva,
- nudi strokovno pomoč članom društva in
- pripravlja programske dokumente in njihove spremembe (program izobraževanja, akreditacijske sheme in podobno)
- sodeluje z ostalimi organi društva.

20. člen: Častno razsodišče

Upravni odbor za opravljanje nalog častnega razsodišča po potrebi pooblasti tri svoje člane, ki izmed sebe izvolijo predsednika. Sestajajo se po potrebi in po svoji presoji glede na problematiko lahko k odločanju pritegnejo tudi druge strokovnjake, ki skupaj s člani predstavljajo senat





častnega razsodišča. Odločajo z večino glasov, samostojno in v skladu z akti društva, etičnimi kodeksi psihološke in medicinske stroke ter drugimi zakonskimi predpisi.

Kršitve, ki jih obravnava častno razsodišče, so naslednje:

- kršitve določb tega statuta ali strokovno etičnih pravil;
- nevestno izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v društvu ter sklepov organov društva;
- dejanja, ki kakorkoli škodujejo ugledu društva in strokovnjakom, ki izvajajo VKT.

Na sklep, ki ga izda častno razsodišče, ima prizadeti pravico pritožbe na skupščino kot drugostopenjski organ. Pritožbo lahko vloži najkasneje v roku 30 dni od dneva sprejema sklepa častnega razsodišča. Skupščina v zvezi s pritožbo sprejme sklep najkasneje v roku 90 dni od vložitve pritožbe, v ta čas se ne šteje čas poletnih počitnic – julij in avgust. Sklep skupščine je dokončen.

21. člen: Drugi organi

Za uspešno opravljanje nalog in dejavnosti ter realizacijo ciljev društva se lahko ustanovijo komisije, ki se ukvarjajo s strokovno, organizacijsko ali drugo problematiko, ki se pojavi pri reševanju zastavljenih nalog in ciljev tega statuta. Komisije lahko na predlog članov ustanovi skupščina, lahko pa jih imenuje tudi upravni odbor.

22. člen: Javnost delovanja

Delo društva in njenih organov je javno. Posamezni organi društva lahko določene seje zaprejo za javnost, kadar obravnavajo strokovno vprašanje, ki je zaupne narave.

Seje lahko potekajo tudi korespondenčno preko elektronske pošte.

Zapisniki sej organov so na vpogled članom, pa tudi drugim, če izkažejo pravni interes.

Na sejah organov društva se dopušča prisotnost tudi drugim osebam, ki jih zanima dejavnost društva. Dopušča se obveščanje o dejavnosti društva preko različnih sredstev javnega obveščanja.





V. Poglavje: FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE

23. člen: Osnovne določbe poslovanja

Materialno in finančno poslovanje se izvaja v skladu z zakonskimi predpisi in računovodskimi standardi. Evidenca materialnega in finančnega poslovanja se opravlja po načelih blagajniškega in materialnega poslovanja in vodi posebej za nepridobitno in pridobitno dejavnost, ki je dopolnilna nepridobitni dejavnosti društva.

24. člen: Financiranje

Društvo pridobiva sredstva (prihodke) za svoje delo:

1. Iz naslova materialnih pravic in nepridobitne dejavnosti:

- s članarinami,
- z dotacijami iz javnih sredstev (sredstva proračuna občin, mesta ali republike),
- s prispevki sponzorjev in donatorjev,
- z darili, volili in prostovoljnimi prispevki,
- iz drugih virov.

2. Iz naslova pridobitne dejavnosti, ki dopolnjuje osnovno delovanje in cilje društva (glej 1. odstavek 2. člena Statuta) kot je navedeno v b. točki 8. člena tega pravilnika.

Na podlagi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o društvih (Uradni list RS št. 39/2011, Zdru-1B) , ki določa, da mora že registrirano Društvo na podlagi 14. Člena/1.odstavek uskladiti dejavnost, ki je pridobitna, v skladu s predpisi, ki urejajo standardno klasifikacijo dejavnosti zgoraj omenjeno Društvo za VKT Slovenije razpolaga s finančnimi sredstvi v mejah odobrenega finančnega načrta.





Sponsorji so lahko fizične ali pravne osebe, ki društvu materialno ali kako drugače pomagajo.

Sponsorji lahko sodelujejo in razpravljajo na sejah, nimajo pa pravice odločanja.

Če se pri opravljanju dejavnosti ustvari presežek prihodkov, se lahko porabi za opravljanje nepridobitne ali pridobitne dejavnosti, za katero je bilo ustanovljeno društvo. Vsaka delitev premoženja med člane je nedopustna in se kaznuje z ustreznimi pravno-formalnimi predpisi.

25. člen: Način poslovanja

Finančno poslovanje se odvija preko transakcijskega računa odprtega pri banki. Finančno poslovanje se vodi v skladu z določili pravilnika o finančno materialnem poslovanju.

Predsednik poroča o finančnem poslovanju upravnemu odboru, pripravi letno finančno poročilo in finančni načrt in ga predstavi na skupščini. Finančno-materialne listine podpisuje predsednik društva. Vsak član organov društva lahko zahteva vpogled v finančno materialno poslovanje.

Skupščina pred sprejetjem letnega poročila izvede notranji nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem društva.

26. člen: Akti

Temeljni akt društva je statut. Statut sprejema skupščina z večino glasov prisotnih rednih članov. Pobudo za spremembo statuta ali drugega akta društva lahko da vsak redni član društva. Skupščina je dolžna o pobudi spremembe razpravljati. O načinu sprejemanja sprememb in dopolnitev temeljnega akta odloča skupščina. Po potrebi lahko skupščina sprejme še druge akte oz. interne pravilnike, ki morajo biti usklajeni s temeljnim aktom.

VI. poglavje: PRENEHANJE DELOVANJA DRUŠTVA

27. člen: Določba razlogov

Društvo lahko preneha delovati:

- po volji članov,
- s spojitvijo z drugimi združenji ali društvi,





- s pripojitvijo k drugim sorodnim združenjem ali društvom.

O prenehanju delovanja društva odloča skupščina. Po prenehanju delovanja in po poravnavi vseh obveznosti se premoženje društva prenese na Zbornico kliničnih psihologov Slovenije. Zastopnik društva o sklepu o prenehanju delovanja obvesti pristojni organ.

28. člen: Prehodne določbe

Ta statut začne veljati 18. 3. 2011, spremembe, potrjene na skupščini društva 10.10.2014; naknadne spremembe potrjene na skupščini društva 10.02.2015.

Zastopnik Društva za VKT Slovenije:

dr. Barbara Starovasnik Žagavec, univ.dipl.psih.,spec.klin.psih.

Predsednica Društva za vedenjsko in kognitivno terapijo Slovenije

Ljubljana, 10.02.2015



14